|  |
| --- |
| **LAMPIRAN VIII****SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI** |
| NomorTanggal | :: | 1-144/KMA/SK/I/20115 Januari 2011 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| D:\Grafis\Logo 3D PN Palu.png | **PENGADILAN NEGERI PALU KELAS IA**Jl. Dr. Samratulangi No. 46 Palu, Sulawesi Tengah - 94111No. Telp./Fax : (0451) 421250Website : http://pn-palu.go.idEmail : pnpalu@gmail.com |

 |

|  |
| --- |
| **Lembar Depan****Untuk Pengadilan** |

 |

**BUKTI PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI****Model B – Untuk Prosedur Khusus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanggal Pengajuan Permohonan |  |  |  |
| Nomor Pendaftaran\* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Alamat | : |  |
| Pekerjaan | : |  |
| Nomor Telepon / Email | : |  |
| Rincian Informasi yang Dibutuhkan | : |  |
| Tujuan Penggunaan Informasi | : |  |
| Cara Memperoleh Informasi\*\* | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Melihat / Membaca / Mendengarkan \*\*\* |

 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Mendapatkan Salinan Informasi (Softcopy / Hardcopy) \*\*\* |

 |
| Cara mendapatkan informasi\*\* | : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Mengambil Langsung |  |  | Email |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perkiraan Biaya Penggandaan | : | Rp ........................................................... |
| Perkiraan Waktu Informasi Dapat Diterima / Diambil Oleh Pemohon (setelah digandakan dan / dikaburkan | : | ................................................................ (tanggal, bulan, tahun)*Catatan: tidak dapat lebih dari 2 (dua) hari kerja sejak Pemohon membayar biaya, dan dapat diperpanjang 1 (satu) hari kerja bila diperlukan pengaburan informasi dan dapat diperpanjang 3 (tiga) hari kerja untuk pengadilan yang tidak memiliki akses sarana fotokopi yang mudah dijangkau.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Petugas Informasi,........................................... | Pemohon Informasi,........................................... |

**Keterangan:**\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik yang terdaftar dalam Buku Register Permohonan Informasi\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)\*\*\* Coret yang tidak perlu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **LAMPIRAN VIII****SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI** |
| NomorTanggal | :: | 1-144/KMA/SK/I/20115 Januari 2011 |

 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| D:\Grafis\Logo 3D PN Palu.png | **PENGADILAN NEGERI PALU KELAS IA**Jl. Dr. Samratulangi No. 46 Palu, Sulawesi Tengah - 94111No. Telp./Fax : (0451) 421250Website : http://pn-palu.go.idEmail : pnpalu@gmail.com |

 |

|  |
| --- |
| **Lembar Belakang****Untuk Pemohon** |

 |

**BUKTI PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI****Model B – Untuk Prosedur Khusus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanggal Pengajuan Permohonan |  |  |  |
| Nomor Pendaftaran\* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Alamat | : |  |
| Pekerjaan | : |  |
| Nomor Telepon / Email | : |  |
| Rincian Informasi yang Dibutuhkan | : |  |
| Tujuan Penggunaan Informasi | : |  |
| Cara Memperoleh Informasi\*\* | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Melihat / Membaca / Mendengarkan \*\*\* |

 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Mendapatkan Salinan Informasi (Softcopy / Hardcopy) \*\*\* |

 |
| Cara mendapatkan informasi\*\* | : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Mengambil Langsung |  |  | Email |

 |
| Perkiraan Biaya Penggandaan | : | Rp ........................................................... |
| Perkiraan Waktu Informasi Dapat Diterima / Diambil Oleh Pemohon (setelah digandakan dan / dikaburkan | : | ................................................................ (tanggal, bulan, tahun)*Catatan: tidak dapat lebih dari 2 (dua) hari kerja sejak Pemohon membayar biaya, dan dapat diperpanjang 1 (satu) hari kerja bila diperlukan pengaburan informasi dan dapat diperpanjang 3 (tiga) hari kerja untuk pengadilan yang tidak memiliki akses sarana fotokopi yang mudah dijangkau.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Petugas Informasi,........................................... | Pemohon Informasi,........................................... |

**Keterangan:**\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik yang terdaftar dalam Buku Register Permohonan Informasi\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)\*\*\* Coret yang tidak perlu |